|  |  |
| --- | --- |
| **DATU OROKORRAK** | **OFERTA DE EMPLEO** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Enpresaren izena / Nombre empresa:** | PFERD RÜGGEBERG S.A. |
| **IFZ / NIF:** | A01004688 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontaktatzeko pertsona/Persona de contacto** | YOLANDA BERASATEGUI |
| **Email** | yberasategui@pferd.es |
| **Tel. de contacto** | 945184416 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Helbidea / Domicilio:** | Júndiz, 18 |
| **Herria / Población:** | Vitoria-Gasteiz |
| **Probintzia / Provincia:** | Alava |

|  |  |
| --- | --- |
| **Jarduera / Actividad:** | Fabric y comercialización herramientas abrasivas |
| **Langileen Kopurua / Nº Trabajadores:** | 155 |

|  |  |
| --- | --- |
| **LANPOSTUAREN EDUKIA** | **CONTENIDO DEL PUESTO DE TRABAJO** |
| ***Lanpostuaren helburua:***  Lanpostuaren eginkizun edo helburu nagusia. | ***Objetivo del puesto: Técnic@ en RRHH***  Principal misión u objetivo del puesto. ADQUIRIR CONOCIMIENTOS EN LA GESTIÓN DE NOMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL ADEMÁS DE LA GESTIÓN DE LAS TAREAS PROPIAS DE TÉNIC@ DE RRHH |
|  | |

|  |
| --- |
| Egin beharreko zereginak edo eginkizunak / Tareas o funciones a realizar |
| NOMINAS Y SS |
| ALTAS Y BAJAS SS |
| TRAMITACIÓN Y GESTIÓN DE BAJAS DE IT |
| PARTES DE ACCIDENTE |
| FORMACION – GESTION FUNDACIÓN TRIPARTITA |
| CONTRATACIÓN |
| DEMAS FUNCIONES DEL DPTO DE RRHH |

|  |
| --- |
| ESKATUTAKO BETEKIZUNAK / REQUISITOS EXIGIDOS |
| 1. Graduado en Administración y Dirección de Empresas 2. Idiomas Inglés imprescindible 3. Formación en bases de datos, manejo herramientas ofimáticas |

|  |
| --- |
| ESKAINTZEN DA / SE OFRECE |
| 1. Contrato Laboral en Prácticas (2 años) y posibilidad de relevo |